

STELLEN-ID: 34854

Senior System Administrator - Betrieb Outlook / Exchange (m/w/d)

ab sofort und in Vollzeit bundesweit an einem unserer BWI Standorte.

Sorgen Sie gemeinsam mit uns für die digitale Zukunftsfähigkeit unseres Landes.

Als IT-Systemhaus der Bundeswehr und IT-Dienstleister des Bundes bieten wir umfassende IT-Services aus einer Hand. Mit über 5.000 Mitarbeiter*innen zählen wir zu den zehn größten IT-Service-Providern Deutschlands. Wir suchen authentische IT-Liebhaber*innen, die ihre Leidenschaft mit uns teilen wollen, auf der Suche nach anspruchsvollen IT-Herausforderungen sind und Deutschlands IT gestalten möchten.

Die Fachgruppe "CDO SSD CO GAS eMail" verantwortet den SLA konformen, störungs- und unterbrechungsfreien Betrieb und die Administration der eMail Infrastruktur auf der Plattform Microsoft. Dazu gehören im Moment die Produkte Outlook und Exchange sowohl im Eigen- als auch im Zielbetrieb.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Störungen gemäß Spezifikation der BWI (Störungsannahme, Fehleranalyse, Fehlerbehebung)
- Störungsanalyse und Beseitigung im Rahmen des Outlook / Exchange Betriebes
- Betreuung von Tools für die eingesetzten Systeme im Rahmen des Regelbetriebes
- Antragsbearbeitung im Rahmen des Regelbetriebes nach ITIL
- Pflege und Weiterentwicklung der technischen Dokumentation

Ihr Profil:



- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT Umfeld oder eine vergleichbare Berufserfahrung
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung mit Kenntnissen im Bereich großer Firmenstrukturen
- Erfahrung bei der Mitwirkung von IT-Projekten
- Kenntnisse zu Microsoft Exchange 2016 und 2019
- Kenntnisse zu Outlook 2016 und 2019
- Kenntnisse in Powershell
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (insbesondere technisch) in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrieremodelle
- Vertrauensarbeitszeit - Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Attraktives Vergütungspaket und zahlreiche attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeitgeberfinanzierte und prämierte betriebliche Altersvorsorge

Fragen?

Nehmen Sie Kontakt mit unserem Recruitingteam auf. Schreiben Sie uns unter bewerbung@bwi.de oder rufen Sie an **+49 (0)2225 988 5000**.