



STELLEN-ID: 34573

## Senior Expert für Corporate-Real-Estate Management / Inhouse Flächenmanagement (m/w/d)

ab sofort und in Vollzeit in Bonn oder Meckenheim.

### **Sorgen Sie gemeinsam mit uns für die digitale Zukunftsfähigkeit unseres Landes.**

Als IT-Systemhaus der Bundeswehr und IT-Dienstleister des Bundes bieten wir umfassende IT-Services aus einer Hand. Mit über 5.000 Mitarbeiter\*innen zählen wir zu den zehn größten IT-Service-Providern Deutschlands. Wir suchen authentische IT-Liebhaber\*innen, die ihre Leidenschaft mit uns teilen wollen, auf der Suche nach anspruchsvollen IT-Herausforderungen sind und Deutschlands IT gestalten möchten.

Die Abteilung Corporate Real Estate (CRE) unterteilt sich in die Schwerpunktthemen Objektservice, Infrastrukturservice und Ordermanagement. Der Objektservice übernimmt die operativen Aufgaben im Bereich CRE. Der Infrastrukturservice beinhaltet die Abwicklung zentraler Aufgaben und temporären Flächenprojekten. Im Ordermanagement erfolgen im Wesentlichen die Bedarfsplanung und Beschaffung von Flächen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Verantwortung und Durchführung der Infrastrukturbedarfsanforderungen der BWI zur Bereitstellung von Bundeswehr-Liegenschaften inkl. Dokumentation sowie Erstellung und Prüfung von Nutzungskonzepten
- Selbständige Durchführung der BWI-seitigen Begleitung von evtl. Maßnahmen des Bauunterhalts, von investiven Sofortmaßnahmen u. a.
- Verantwortliche Bewertung von notwendigen Infrastrukturmaßnahmen, wie z. B. Flächenerweiterung, Umnutzungsklärungen, Baumaßnahmen
- BWI-interne Datenschutzkonzepte, Verfahrensanweisungen und Ähnliches erstellen bzw. laufend aktualisieren
- Entwicklung und Optimierung interner Prozessabläufe
- Übernahme von abteilungsinternen und -übergreifenden Sonderaufgaben

### **Ihr Profil:**



- Erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (z. B. Verwaltungs-/ Wirtschaftswissenschaften, Facility Management, Architektur oder Bauingenieurwesen) oder gleichwertig anerkannte Berufsausbildung, mind. 5 Jahre relevante Berufserfahrung
- Gute MS-Office, MS Project, MS Excel, MS Word, ggf. SAP Kenntnisse
- Kenntnisse der Bundeswehr/aus dem öffentlichen Dienst bzgl. der Infrastrukturprozesse bzw. die Bereitschaft, diese kurzfristig über interne Lehrgänge zu erlangen
- Kaufmännische Erfahrungen/Kompetenzen, Projekt-/Prozessmanagement Erfahrung und/oder Auslandserfahrung vorteilhaft
- Eigenständige, zuverlässige und qualitätsorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Arbeit im Team und Kommunikationsstärke mit der nötigen Überzeugungskraft
- Führerscheinklasse B und Reisebereitschaft
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Wir bieten:**

- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrieremodelle
- Vertrauensarbeitszeit - Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Attraktives Vergütungspaket und zahlreiche attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeitgeberfinanzierte und prämierte betriebliche Altersvorsorge

#### **Fragen?**

Nehmen Sie Kontakt mit unserem Recruitingteam auf. Schreiben Sie uns unter [bewerbung@bwi.de](mailto:bewerbung@bwi.de) oder rufen Sie an **+49 (0)2225 988 5000**.