



STELLEN-ID: 24346

## IT Architect Active Directory (m|w|d)

ab sofort und in Vollzeit in Bonn oder München.

### **Sorgen Sie gemeinsam mit uns für die digitale Zukunftsfähigkeit unseres Landes.**

Als IT-Systemhaus der Bundeswehr und IT-Dienstleister des Bundes bieten wir umfassende IT-Services aus einer Hand. Mit über 5.000 Mitarbeiter\*innen zählen wir zu den zehn größten IT-Service-Providern Deutschlands. Wir suchen authentische IT-Liebhaber\*innen, die ihre Leidenschaft mit uns teilen wollen, auf der Suche nach anspruchsvollen IT-Herausforderungen sind und Deutschlands IT gestalten möchten.

Der Bereich SSD SL PF IAM verantwortet alle Maßnahmen zur Entwicklung, Integration und Betrieb der Microsoft Active Directory Lösungen der Bundeswehr und für andere Kunden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Gestaltung des Designs der Microsoft Active Directory (AD) Lösungen der BWI
- Verantwortung der technischen Ausrichtung sowie Weiterentwicklung der vorhandenen Strukturen
- Entwicklung der Architektur von AD Lösungen mit Fokus auf technische Security- und Betriebsaspekte
- Beratung von Managern und Fachexperten sowie Unterstützung von Projekten in Fragen der Architektur von AD Lösungen
- Analyse und Bewertung neuer Technologien, Forschung und Entwicklungen im genannten Umfeld
- Erstellen von Konzepten und Dokumentationen sowie die Koordination architektonischer Anpassungen aus Anforderungen der IT-Sicherheit und der Kunden

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes IT-orientiertes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre (5 Jahre als Senior) relevante Berufserfahrung im Enterprise Umfeld zu IT-Security-Architekturen und der Konzeption von IT-Lösungen
- Berufserfahrung mit Schwerpunkt auf Microsoft Active Directory Lösungen für klassische und/oder Cloud-Umgebungen
- Expertise im IT-Projektmanagement mit ITIL und BSI Grundschutz



- Teamfähigkeit, eine sorgfältige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Kundenorientierung
- Präsentationsgeschick und die Fähigkeit komplexe Sachverhalte adressatengerecht zusammenzufassen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrieremodelle
- Vertrauensarbeitszeit - Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Attraktives Vergütungspaket und zahlreiche attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeitgeberfinanzierte und prämierte betriebliche Altersvorsorge

**Fragen?**

Nehmen Sie Kontakt mit unserem Recruitingteam auf. Schreiben Sie uns unter [bewerbung@bwi.de](mailto:bewerbung@bwi.de) oder rufen Sie an **+49 (0)2225 988 5000**.