

STELLEN-ID: 34077

## Senior System Administrator - Betrieb SharePoint Plattform (m|w|d)

ab sofort und in Vollzeit in Berlin, Frankfurt, Leipzig, München, Nürnberg oder Rheinbach.

### Sorgen Sie gemeinsam mit uns für die digitale Zukunftsfähigkeit unseres Landes.

Als IT-Systemhaus der Bundeswehr und IT-Dienstleister des Bundes bieten wir umfassende IT-Services aus einer Hand. Mit über 5.000 Mitarbeiter\*innen zählen wir zu den zehn größten IT-Service-Providern Deutschlands. Wir suchen authentische IT-Liebhaber\*innen, die ihre Leidenschaft mit uns teilen wollen, auf der Suche nach anspruchsvollen IT-Herausforderungen sind und Deutschlands IT gestalten möchten.

Die Fachgruppe Groupware & Application, Document/Content Management Service (COO SSD CO GAS DCMS) verantwortet den SLA konformen, störungs- und unterbrechungsfreien Betrieb sowie die Administration des Groupware BackOffice auf der Plattform Microsoft. Dazu gehören im Moment die Produkte Exchange, SharePoint und Dynamics CRM sowohl im Eigen- als auch im Zielbetrieb.

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Störungen gemäß Spezifikation der BWI (Störungsannahme, Fehleranalyse, Fehlerbehebung)
- Störungsanalyse und Beseitigung im Rahmen des SharePoint Plattform Betriebes
- Betreuung von Tools für die eingesetzten Systeme im Rahmen des Regelbetriebes
- Antragsabarbeitung im Rahmen des Regelbetriebes sowie Patchmanagement
- Pflege und Weiterentwicklung der technischen Dokumentation

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT Umfeld oder eine vergleichbare Berufserfahrung
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung mit Kenntnissen im Bereich großer Firmenstrukturen



- Belastbare Kenntnisse zu Microsoft SharePoint 2016 und 2019
- Gute Kenntnisse zum Application bzw. Solution Betrieb auf der SharePoint Plattform
- Kenntnisse in Powershell
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse (insb. technisch) in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrieremodelle
- Vertrauensarbeitszeit - Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Attraktives Vergütungspaket und zahlreiche attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeitgeberfinanzierte und prämierte betriebliche Altersvorsorge

**Fragen?**

Nehmen Sie Kontakt mit unserem Recruitingteam auf. Schreiben Sie uns unter [bewerbung@bwi.de](mailto:bewerbung@bwi.de) oder rufen Sie an **+49 (0)2225 988 5000**.