



STELLEN-ID: 30899

System Administrator - Active Directory (m/w/d)

ab sofort und in Vollzeit in Frankfurt, München oder Rheinbach.

Sorgen Sie gemeinsam mit uns für die digitale Zukunftsfähigkeit unseres Landes.

Als IT-Systemhaus der Bundeswehr und IT-Dienstleister des Bundes bieten wir umfassende IT-Services aus einer Hand. Mit über 5.000 Mitarbeiter*innen zählen wir zu den zehn größten IT-Service-Providern Deutschlands. Wir suchen authentische IT-Liebhaber*innen, die ihre Leidenschaft mit uns teilen wollen, auf der Suche nach anspruchsvollen IT-Herausforderungen sind und Deutschlands IT gestalten möchten.

Der Bereich Identity and Access Management (IAM) verantwortet die Administration und den Betrieb von Active Directory Umgebungen, BWI intern, als auch in unseren Kundenumgebungen (Bundeswehr und andere Behörden). Dazu gehören ebenfalls der Betrieb der Infrastrukturdienste DNS, Federation Services, Distributed Filesystem und Lightweight Directory Services. Die Schnittstellen zu anderen Services sind vielfältig und sorgen für stetige Abwechslung im Tätigkeitsbereichen.

Ihre Aufgaben:

- Betrieb und Übernahme administrativer Aufgaben im Umfeld Active Directory
- Second Level Tätigkeiten im Rahmen des Entstörprozesses und der Problembearbeitung
- Unterstützung bei der Erstellung von Grob- und Feinkonzepten
- Überwachung und Pflege der bereits eingesetzten Serversysteme
- Optimierung des Betriebes und der Betriebsinfrastruktur
- Sicherstellung der betrieblichen Aufgaben sowie Durchführung von Aktivitäten zur Betriebsstabilisierung / Betriebsoptimierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich und 3 Jahre Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- Gute IT-Grundkenntnisse (Netzwerk, Applikationen, etc.)
- Erfahrungen im Bereich komplexer Firmenstrukturen und damit technisches Knowhow und Erfahrung in größeren Umgebungen
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Active Directory und Domain Name System (DNS)



- Belastbare Kenntnisse in den Bereichen Active Directory Federation Services (ADFS) und Lightweight Directory Services (AD LDS)
- Kenntnisse im Bereich Power Shell
- Reisebereitschaft sowie Führerschein zwingend erforderlich (auch international)
- gute / sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrieremodelle
- Vertrauensarbeitszeit - Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Attraktives Vergütungspaket und zahlreiche attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeitgeberfinanzierte und prämierte betriebliche Altersvorsorge

Fragen?

Nehmen Sie Kontakt mit unserem Recruitingteam auf. Schreiben Sie uns unter bewerbung@bwi.de oder rufen Sie an **+49 (0)2225 988 5000**.