



STELLEN-ID: 30870

## Senior Service Manager Managed Server & Database (m/w/d)

ab sofort und in Vollzeit bundesweit an einem unserer BWI-Standorte.

### **Sorgen Sie gemeinsam mit uns für die digitale Zukunftsfähigkeit unseres Landes.**

Als IT-Systemhaus der Bundeswehr und IT-Dienstleister des Bundes bieten wir umfassende IT-Services aus einer Hand. Mit über 5.000 Mitarbeiter\*innen zählen wir zu den zehn größten IT-Service-Providern Deutschlands. Wir suchen authentische IT-Liebhaber\*innen, die ihre Leidenschaft mit uns teilen wollen, auf der Suche nach anspruchsvollen IT-Herausforderungen sind und Deutschlands IT gestalten möchten.

Der Service Bereich Managed Server & Database verantwortet den Betrieb der Rechenzentren der BWI. Der Service Datenbanken fungiert dabei als zentraler Dienstleister für die BWI als auch für die Bundeswehr. Es bündelt die Verantwortung sowie Funktionen und ist die Schnittstelle in Bereiche außerhalb des Services.

### **Ihre Aufgaben:**

- End-to-End Verantwortung für den Database Service (DB2 LUW) der BWI GmbH
- Fachliche Steuerung des Betriebs
- Unterstützung der Fachbereiche bei übergreifenden Themen im ITIL-Umfeld, Dokumentation von Betriebsereignissen, Betriebsleistungen
- Überwachung des Kosten-Controllings für den Managed OS Windows Server Service sowie Gegensteuern und Eskalieren bei Abweichungen
- Zuarbeit bei servicebezogenen und serviceübergreifenden Projekten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes IT-bezogenes Studium oder vergleichbare Qualifikation mit mindestens 5 Jahren relevanter Berufserfahrung
- Erweiterte Kenntnisse im Umfeld eines IT Providers und im IT Service Management (Zertifizierung ITIL V3 (Expert) wünschenswert)



- Sehr gute Kenntnisse der IBM Umgebung insbesondere DB2 LUW sowie fundierte Technologie-Expertise unterschiedlicher Datenbanken und Betriebssysteme
- Erfahrung in der selbständigen Bearbeitung komplexer Fachthemen sowie Erfahrung in der fachlichen Führung
- Analysefähigkeit, Strategisches Denken, Qualitätsmanagement, Ergebnisorientierung und Initiative
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Kenntnisse in MS Office

**Wir bieten:**

- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrieremodelle
- Vertrauensarbeitszeit - Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Attraktives Vergütungspaket und zahlreiche attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeitgeberfinanzierte und prämierte betriebliche Altersvorsorge

**Fragen?**

Nehmen Sie Kontakt mit unserem Recruitingteam auf. Schreiben Sie uns unter [bewerbung@bwi.de](mailto:bewerbung@bwi.de) oder rufen Sie an **+49 (0)2225 988 5000**.