

STELLEN-ID: 30840

Senior System Administrator Print Service (m/w/d)

ab sofort und in Vollzeit in Bonn, Leipzig oder Rostock.

Sorgen Sie gemeinsam mit uns für die digitale Zukunftsfähigkeit unseres Landes.

Als IT-Systemhaus der Bundeswehr und IT-Dienstleister des Bundes bieten wir umfassende IT-Services aus einer Hand. Mit über 5.000 Mitarbeiter*innen zählen wir zu den zehn größten IT-Service-Providern Deutschlands. Wir suchen authentische IT-Liebhaber*innen, die ihre Leidenschaft mit uns teilen wollen, auf der Suche nach anspruchsvollen IT-Herausforderungen sind und Deutschlands IT gestalten möchten.

Das Department Print ist für den SLA-konformen Betrieb des Printservice verantwortlich. Dazu gehören auch die fachgerechte Bereitstellung der für den Druckerbetrieb notwendigen Druckertreiber und deren Verteilung. Des Weiteren ist die Fachgruppe zuständig für den Betrieb der Netzwerkdrucker und Netzwerkscanner einschließlich der Gerätetreiber, Firmware und deren Verteilung.

Ihre Aufgaben:

- SLA-konformer Betrieb des Services
- Betriebliche Umsetzung eines ITIL-konformen Incident-, Problem- und Change Management-Prozesses
- Betreuung und Management der Netzwerkdrucker über die zentralen HP Managementwerkzeuge
- Detailanalyse von Incidents und Vorqualifizierung im Rahmen des Problem Management Prozesses
- Erstellung und Aktualisierung von Einträgen im Knowledge Management sowie von operativen Dokumentationen
- Unterstützung des Problem Managements sowie des 3rd Level Supports bei Fehleranalysen

Ihr Profil:



- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren als System Administrator oder in höherwertiger Position
- Fachwissen in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: HP Drucker, HP Managementsoftware, Client & Server-Architektur, Active Directory, Firewall und Netzwerk Topologie sowie Datenbanken im Umfeld der Microsoft Plattformen
- Eine ITIL v3 Foundation-Zertifizierung ist wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutsch- sowie technische Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrieremodelle
- Vertrauensarbeitszeit - Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Attraktives Vergütungspaket und zahlreiche attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeitgeberfinanzierte und prämierte betriebliche Altersvorsorge

Fragen?

Nehmen Sie Kontakt mit unserem Recruitingteam auf. Schreiben Sie uns unter bewerbung@bwi.de oder rufen Sie an **+49 (0)2225 988 5000**.