

STELLEN-ID: 29234

## Stammdatenmanager (m/w/d)

ab sofort und in Vollzeit in Bonn.

### **Sorgen Sie gemeinsam mit uns für die digitale Zukunftsfähigkeit unseres Landes.**

Als IT-Systemhaus der Bundeswehr und IT-Dienstleister des Bundes bieten wir umfassende IT-Services aus einer Hand. Mit über 5.000 Mitarbeiter\*innen zählen wir zu den zehn größten IT-Service-Providern Deutschlands. Wir suchen authentische IT-Liebhaber\*innen, die ihre Leidenschaft mit uns teilen wollen, auf der Suche nach anspruchsvollen IT-Herausforderungen sind und Deutschlands IT gestalten möchten.

Die BWI GmbH ist öffentlicher Auftraggeber und führt Beschaffungen entsprechend den Vorgaben des Vergaberechts durch. Die Abteilung Common Functions nimmt alle querschnittlichen Aufgaben innerhalb Procurement wahr. Dies betrifft vor allem die Themengebiete Reporting, Controlling, Einkaufstools, Stammdatenmanagement, Prozesse und Vorgaben, sowie die Durchführung von Einkaufsprojekten.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Beschaffungsprozesse durch Anlage und Pflege von Kreditoren- und Materialstammdaten
- Beratung aller im Beschaffungsprozess beteiligten Stellen insbesondere der technischen Fachbereiche zur korrekten Darstellung der Stammdaten um die Beschaffung von Produkten und Leistungen optimal zu gestalten
- Dokumentation von Anlagen und Änderungen zur Erfüllung der Nachweispflichten gegenüber dem Auftraggeber und Gesellschafter bspw. Lieferantenqualifizierungen
- Regelmäßige Durchführung von Prozesskontrollen sowie Engagement in Prozessverbesserungsprojekten

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Fachkenntnissen im Bereich Einkauf/Materialwirtschaft
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Gute SAP Kenntnisse (in den Modulen MM und SRM)
- Grundkenntnisse MS-Office Anwendungen

### **Fragen?**

Nimm Kontakt mit unserem Recruitingteam auf. Schreib uns unter [bewerbung@bwi.de](mailto:bewerbung@bwi.de) oder ruf an **+49 (0)2225 988 5000**.

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Karrieremodelle
- Ein langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Vertrauensarbeitszeit - Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeitgeberfinanzierte und prämierte betriebliche Altersvorsorge

**Fragen?**

Nimm Kontakt mit unserem Recruitingteam auf. Schreib uns unter [bewerbung@bwi.de](mailto:bewerbung@bwi.de)  
oder ruf an **+49 (0)2225 988 5000**.